

# VÝP J N Í Á D

Knihovny Regionálního muzea v Teplicích, příspěvková organizace  
. evidence MK R 3233/2002, sigla TPE 001

*Výp j ní ád Knihovny Regionálního muzea v Teplicích, p.o. (dále jen RMT) byl vydán v souladu se zákonem .257/2001 Sb. a vyhláškou MK R .88/2002 Sb. v zájmu zabezpečení ochrany fondů Knihovny RMT a je závazný pro všechny pracovníky muzea, externí výp j itele a badatele s ú inností od 1.7.2010.*

1. Knihovna RMT je základní knihovnou se specializovanými fony/specializovanou knihovnou ve smyslu §3, odst. c./d. zákona .257/2001 Sb., . evidence MK R 3233/2002, sigla TPE 001.
2. Knihy jsou uloženy v uzav ených depozitá ích a z místa je smí vyjímat pouze knihovník. Mimo pracovníky knihovny nemá do depozitá níkdo p ístup.
3. Badatel, který není pracovníkem muzea, vyplní p í první návště v badatelský list, kde uvede jméno, p íjmení, email, datum narození, trvalé bydlišt , íslo pr kazu totožnosti, eventuáln zam stnání a zam stnavatele nebo doporu ení, ú el studia a podpisem potvrdí, že bude dodržovat Výp j ní ád.
4. Badatel je povinen se zdržovat pouze v prostorách studovny a dodržovat pokyny knihovníka. P í každé návště v se zapíše do knihy návště v knihovny, kde uvede jméno a studované téma.
5. Osobám, které nedodržují pravidla Výp j ního ádu a pokyny pracovníka knihovny nebo nešetrn zacházejí s vyp j eným materiálem, m že být p ístup do knihovny zamezen.
6. Použití fotoaparát a jiných reprodukc ních p ístroj se ídí interními pokyny pro fotografování a filmování v RMT. Knihovník m že stanovit ješt podmínky zvláštní.
7. Jde-li o knihy zvláš cenné, nebo o ty, jejichž p j ování není ve ve ejném zájmu, je jejich zap j ení vázáno na p edložení potvrzení o ú elu studia a vyžaduje se souhlas vedoucího knihovny nebo editel muzea.
8. Knihy jako dlouhodobé nebo krátkodobé výp j ky jsou zap j ovány pracovník m RMT do jejich pracoven v muzeu. Pracovník stvrzuje p evzetí knihy svým podpisem na výp j ní m lístku a po dobu výp j ky za ni zodpovídá. Knihovník vede p esnou evidenci t chto výp j ek. Knihy p j ené jako dlouhodobé výp j ky mohou být knihovníkem vyžádány zp t, aby mohly být k dispozici jiným pracovník m nebo badatel m ve studovn . Pokud si pracovníci p j ují jednotlivá ísla asopis , jsou povinni je na vyzvání vrátit, aby mohla být provedena kompletace ro ník .
9. tená , který si vyp j uje mimo budovu RMT, vyplní badatelský list. P j uje-li si knihy instituce, pov í její editel pracovníka, který bude odpovídat za výp j ky. P í každé výp j ce vyplní a podepíše uživatel stvrzenku a odpovídá za knihu a její ádné vrácení, v p ípad studia knihy sbírkového fondu se vyplní ížádanka.
10. Knihy mimo budovu RMT se p j ují nejvýše na dobu 4 týdn . Právo p j ovat knihy mimo budovu muzea m že být kdykoli odvoláno, nedodržuje-li uživatel výp j ní lh tu, vrací knihy poškozené, nebo je p j uje dalším osobám a nedodržuje sjednané podmínky.
11. Vzhledem k informa ní hodnot mohou být knihy ze sbírkového fondu zap j eny uživateli, výhradn však k prezen nímu studiu ve studovn RMT nebo výjime n pracovníku na pracovišt v objektu RMT se souhlasem vedoucí knihovny, a to jako krátkodobá výp j ka.

12. Knihy odborné i sbírkové mohou být využity i k výstavním a dalším kulturně výchovným účelům, a to za podmínek stanovených „Režimem nakládání se sbírkami RMT“, platným od 1.9.2010.

13. Výpůjčitel odpovídá za řádné vrácení knihy. Při poškození nebo ztrátě knihy je povinen zajistit neporušený výtisk téhož díla ve stejném vydání a vazbě. Jestliže to není možné, dodá vázanou kopii knihy (popřípadě zaplatí cenu kopírování a vazby). Jestliže náhrada podle předchozího není možná, knihovna se dohodne s výpůjčitelem na dodání jiného vydání díla, popřípadě zcela jiného díla stejné hodnoty nebo požaduje finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době poškození nebo ztráty.

14. Základní služby poskytuje knihovna zdarma. Účtuje podle platných předpisů jiné další úkony, jako poskytování kopií a opisů, povolení k reprodukci, upomínky o vrácení, rešerše (dle Ceníku RMT).

Poplatky za upomínky: I. upomínka 30,- Kč, II. upomínka 40,- Kč, III. upomínka „doporučená“ 60,- Kč, předžalobní upomínka 100,- Kč

15. V případě kopírování z fondu knihovny je vedoucí knihovny oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování trvale vyloučeny, zejména z důvodu jejich dalšího poškození, nebo je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy, jde-li o vzácné tisky apod.

16. Výpůjčené knihy lze poskytovat dalším zájemcům pouze prostřednictvím knihovny, nikoliv přímo uživatelem. Stejně tak kopie zhotovené z fondu knihovny mohou badatelé využít pouze pro vlastní potřebu.

17. Badatel je ve svých vědeckých nebo jiných pracích povinen uvést jako zdroj Knihovnu RMT, knihovni sbírku, kterou studoval a signaturu sbírkové publikace, dále je povinen oznámit bibliografické údaje o své práci. V případě jejího publikování je povinen zaslat Knihovnu RMT jeden její výtisk, pokud se stal v rámci svého studiu ze sbírkového fondu knihovny muzea.

PhDr. Jana Michlová  
vedoucí knihovny

Mgr. Dušan Kukul  
editel  
Regionálního muzea v Teplicích, p.o.